



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
_____/ Р. Н. Хакимова
«_18_» ____ ноября ____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «НТТ»
_____/ В. С. Суворов
«_18_» ____ ноября ____ 2025 ____ г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

среднего профессионального образования по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

на 2025-2026 учебный год

Набережные Челны
2025 г.

Одобрена цикловой методической
комиссией «Коммерция (по отраслям)»

Рассмотрена и утверждена на заседании
педагогического совета

Протокол № 5 от «17» 11 2025 г.

Протокол № 3 от «18» 11 2025 г.

Председатель ЦМК:

_____ / Еркина С. А.

Составлена в соответствии Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»

Коллектив авторов:

Еркина С.А.	Преподаватель дисциплин «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»,
Залялова А.Х.	Преподаватель дисциплин «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов», организации «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации», «Бухгалтерский учет в различных отраслях»
Кривых В. В.	Преподаватель дисциплины «Менеджмент»
Рахимова Э. Ф.	Преподаватель дисциплин «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Технология составления бухгалтерской отчетности»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Вид государственной итоговой аттестации	4
4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	4
5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
6 Выпускная квалификационная работа	5
6.1 Тематика и объем выпускных квалификационных работ	5
6.2 Необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы	6
6.3 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ	6
6.4 Порядок и сроки представления выпускных квалификационных работ научному руководителю	7
6.5 Порядок и сроки представления выпускных квалификационных работ рецензенту	7
6.6 Порядок защиты выпускных квалификационных работ	8
6.7 Критерии оценивания уровня знаний и практических умений обучающихся	9
7 Порядок проведения демонстрационного экзамена	10
7.1 Подготовительный этап	10
7.2 Проведение экзамена	11
7.3 Подведение итогов демонстрационного экзамена	12
7.4 Оформление результатов демонстрационного экзамена	12
7.5 Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур	13
7.6 Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	
8 Порядок допуска обучающихся, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине или в случае получения неудовлетворительных оценок к прохождению государственной итоговой аттестации	13
9 Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии	14
10 Государственная экзаменационная комиссия	14
Приложение А. Форма заявления на выполнение ВКР	16
Приложение Б. Форма задания на выполнение ВКР	17
Приложение В. Форма календарного плана-графика выполнения ВКР	18
Приложение Г. Форма отзыва на ВКР	19
Приложение Д. Форма рецензии на ВКР	21

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация завершающая освоение программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» углубленного уровня подготовки в профессиональных образовательных организациях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Набережночелнинский технологический техникум» по данной специальности углубленного уровня подготовки.

Программа ГИА разработана цикловой методической комиссией (ЦМК) «Коммерция (по отраслям)» и обсуждена на заседании комиссии не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К ГИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения, успешно прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующих требованиям ФГОС СПО.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА под подпись. Программа государственной итоговой аттестации является доступной для ознакомления любым субъектом образовательного сообщества.

2 Нормативные ссылки

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 15.10.2025);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. N 69;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24.08.2022 № 762;
- Приказом Минпросвещения России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» от 01.09.2022 № 796;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 08.11.2021 № 800 (ред. от 22.11.2024);
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» от 22.06.2023 г. № П-291;
- Распоряжением Минпросвещения России «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020);

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты ВКР в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена от 20.07.2015г. №06-846;
- Профессиональными стандартами «Бухгалтер» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н);
- Профессиональный стандарт «Аудитор» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н);
- -Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 года №236н, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 37271 от 13 мая 2015 года);
- Информацией Рособрнадзора от 15.01.2018 г. «Об изменениях, внесенных в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 16.04.2020 № ГД-238/05 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях введения режима повышенной готовности»);
- Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;
- Оценочными материалами демонстрационного экзамена базового уровня (Паспорт комплекта оценочной документации (КОД 38.02.01-2-2026) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

3 Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом, и примерной основной образовательной программой.

Форма и условия проведения государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4 Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации.

На проведение ГИА отводится 6 недель, из них:

- на подготовку к демонстрационному экзамену – 2 неделя,
- на проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя,
- на выполнение ВКР отводится 2 недели,
- на защиту ВКР – 1 неделя.

5 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Сроки проведения ГИА определяются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Сроки проведения:

Преддипломная практика	20.04.2026 - 15.05.2026
Подготовка к ГИА (в форме демонстрационного экзамена)	18.05.2026 - 29.05.2026
Проведение ГИА (в форме демонстрационного экзамена)	01.06.2026 - 05.06.2026
Подготовка к ГИА (в форме защиты ВКР)	08.06.2026 - 20.06.2026
Проведение ГИА (в форме защиты ВКР)	22.06.2026 - 26.06.2026

6 Выпускная квалификационная работа

6.1 Тематика и объем выпускных квалификационных работ

Тематика ВКР планируется с учетом её актуальности, новизны и практической значимости в прикладной отрасли и должна отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы ВКР, рекомендуемые обучающимся, разрабатываются преподавателями ЦМК «Коммерция (по отраслям)», подбираются по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена.

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, определяемом ЦМК «Коммерция (по отраслям)», вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы ВКР должны обсуждаться на заседании ЦМК не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Обучающийся обязан выбрать тему ВКР не позднее, чем за два месяца до начала преддипломной практики.

Окончательные варианты тем ВКР, выбранные обучающимися и согласованные с руководителем, рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются приказом директора техникума не позднее, чем за один месяц до преддипломной практики на основании заявления обучающегося (Приложение А).

Объем ВКР должен составлять 45-50 страниц печатного текста (без приложений).

6.2 Необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы

– Приказ директора об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, преподавателей ЦМК.

– Приказ директора о закреплении тем ВКР и научных руководителей ВКР из числа работников отраслевых предприятий и организаций, преподавателей ЦМК, а также консультантов по разделам (на основании протоколов заседания ЦМК «Коммерция (по отраслям)» не позднее, чем за один месяц до преддипломной практики.

– Индивидуальное задание, разработанное научным руководителем ВКР, по утвержденной теме, подписывается руководителем ВКР, согласовывается с председателем ЦМК не позднее, чем за две недели до выхода на преддипломную практику.

Форма задания на ВКР по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приведена в Приложении Б.

Выдача задания на ВКР обучающемуся должна сопровождаться консультацией со стороны научного руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления ВКР.

– Календарный план-график работы над ВКР, составленный обучающимся совместно с научным руководителем, подписывается научным руководителем. В календарном план-графике предусмотрены сроки выполнения всех частей составляющих ВКР.

Форма календарного плана-графика на выполнение ВКР по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приведена в Приложении В.

– Методические указания по выполнению ВКР по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», разработанные преподавателями ЦМК «Коммерция (по отраслям)». Разработанные методические указания обсуждаются на заседании ЦМК, рецензируются заместителем директора по научно-методической работе и утверждаются на педагогическом совете не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Необходимое количество экземпляров методического пособия находится в библиотеке, методическом кабинете.

6.3 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

ВКР представляет собой законченное исследование, содержащее постановку и исследование теоретической или практической проблемы, обоснование её актуальности и новизны на основе изучения документов и научной литературы, а также материалов, собранных во время прохождения производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики.

По заявлению обучающегося для руководства ВКР назначается научный руководитель и утверждается приказом директора техникума не позднее, чем за один месяц до преддипломной практики. Определяющим при назначении научного руководителя ВКР является его квалификация, специализация и направление научной работы. При необходимости обучающемуся назначаются консультанты.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в план-графике. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР научный руководитель ставит в известность председателя ЦМК.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет научный руководитель ВКР, председатель ЦМК, заместитель директора по учебно-производственной работе.

Научный руководитель и консультанты ВКР проводят консультации обучающихся в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным планом обучающегося.

Смена научного руководителя и принципиальное изменение темы ВКР возможны в исключительных случаях по согласованию председателя ЦМК и решению заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее трех месяцев до назначенного срока защиты ВКР.

6.4 Порядок и сроки представления выпускных квалификационных работ научному руководителю

ВКР представляется научному руководителю в окончательном варианте в согласованные с ним сроки, но не позднее, чем за 14 дней до защиты ВКР для написания отзыва научного руководителя.

Отзыв научного руководителя оформляется в соответствии с Приложением Г, не нумеруется. Отзыв должен содержать:

- сведения об актуальности темы работы;
- характеристику основных результатов работы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- оценку теоретического и практического уровня подготовки обучающегося, уровня освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР;

- анализ практической ценности ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- оценку соблюдения правил и качества оформления материалов;
- характеристику достоинств и недостатков в работе;
- общий вывод о соответствии ВКР требованиям ФГОС СПО;
- рекомендуемую общую оценку выполненной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

6.5 Порядок и сроки представления выпускных квалификационных работ рецензенту

Рецензенты утверждаются председателем ЦМК по предложению научного руководителя не позднее, чем за две недели до назначенного срока защиты. Рецензентами ВКР могут выступать аспиранты и преподаватели, кандидаты или доктора наук, а также специалисты – практики. В качестве рецензента может выступать сотрудник цикловой комиссии, на которой выполнялась работа. Возможно назначение рецензента, не имеющего ученой степени при большом опыте практических работ в соответствующей области.

Срок рецензирования - три дня.

Рецензия оформляется в соответствии с Приложением Д, не нумеруется.

Рецензент должен отразить в рецензии:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполненной работы в целом и отдельных ее частей;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы, полноту и детальность разработки отдельных вопросов;
- оценку выполненной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о возможности присвоении выпускнику квалификации бухгалтер, специалист по налогообложению по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В случае отрицательной рецензии рецензента, но наличия положительной оценки ВКР научным руководителем, работа направляется на повторное рецензирование другому специалисту.

Рецензия подписывается рецензентом. Рецензент ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией не менее чем за 1 неделю до защиты работы.

6.6 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

ВКР с письменным отзывом научного руководителя сдается председателю ЦМК не позднее, чем за 14 дней до начала защиты ВКР.

ВКР допускаются к защите при наличии подписи научного руководителя с разрешением «к защите», подписи председателя ЦМК, письменного отзыва научного руководителя и рецензии рецензента.

Обучающийся не имеет право представить свою работу на защиту при отсутствии положительного отзыва научного руководителя или решения ЦМК о допуске к защите.

Предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем за неделю до дня защиты. Форма и сроки проведения предварительной защиты ВКР устанавливается на заседании ЦМК и согласуются с учебной частью, но не позднее, чем за месяц до защиты

ВКР. Решения по результатам предварительной защиты ВКР оформляются в виде протокола заседания ЦМК с указанием недочетов ВКР.

На Педагогическом совете решается вопрос о допуске обучающихся к защите ВКР.

Защита проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Обучающиеся распределяются по группам для защиты ВКР. Количество человек в группе не должно превышать 10 человек. Контроль над распределением обучающихся по группам осуществляет секретарь ГЭК.

Защита ВКР осуществляется в устной форме. Продолжительность защиты не должна превышать 30 минут.

Защита ВКР включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление научного руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента на заседании ГЭК по объективным обстоятельствам допускается проведение защиты ВКР при наличии письменных отзывов.

ВКР оценивается ГЭК на основании представленной ВКР, доклада обучающегося, слайд-презентации, его ответов на вопросы, отзывов научного руководителя и рецензента и выступления присутствующих. По окончании защиты ВКР ставится оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» членами ГЭК, присутствующими на данном заседании. Решение принимается простым большинством голосов при наличии 2/3 членов ГЭК от списочного состава, утвержденного руководителем образовательной организации при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколом.

Результаты защиты обсуждаются после выступления всех обучающихся на закрытом заседании, с учетом проведенной защиты, оценок научного руководителя, рецензента. Результаты объявляются обучающимся в день защиты ВКР.

Научный руководитель (если он не является членом ГЭК) может принимать участие в обсуждении оценки работы с правом совещательного голоса. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом мнения научного руководителя, рецензента, доклада выпускника, публичной дискуссии, а также с учетом следующих критериев:

- самостоятельность исследования;
- соответствие базы источников, содержания и выводов работы ее теме, целям и задачам;
- логическая обоснованность выводов и рекомендаций;
- научно-практическое значение предложений и выводов;
- степень знакомства автора с литературой по теме работы;
- умение излагать свою точку зрения с учетом аргументов и выводов других исследователей;
- своевременность представления работы и ее соответствие требуемому оформлению;
- умение автора публично представить работу и ответить на вопросы и замечания в ходе защиты.

6.7 Критерии оценивания уровня знаний и практических умений обучающихся по результатам защиты ВКР

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, не всегда с обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, использует наглядные средства, без особых затруднений отвечает на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументирует ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если тема работы не соответствует специальности; содержание работы не соответствует теме; работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений

7 Порядок проведения демонстрационного экзамена

7.1 Подготовительный этап демонстрационного экзамена

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии) (комплекс оценочной документации (КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ).

В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец). КОД, включая демонстрационный вариант задания, разрабатываются ежегодно не позднее 1 декабря в соответствии с порядком, установленным ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования», и размещаются в специальном разделе на официальном сайте www.dp.firpo.ru и в единой системе актуальных требований к компетенциям www.om.firpo.ru.ru.

Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) формируется план мероприятий по подготовке и проведению экзамена, в том числе регламент проведения экзамена по каждой компетенции в соответствии с Методикой поведения демонстрационного экзамена и другими инструктивными документами, разработанными ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена.

Ход выполнения задания ДЭ оценивается методом экспертного наблюдения. Наблюдение за действиями обучающегося ведется членами экспертной комиссии в установленном образовательной организацией порядке. При наличии в структуре задания критериев для оценки продукта деятельности, данный продукт представляется экзаменационной комиссии. По результатам выполнения задания заполняется оценочный лист, на основании которого, по разработанным ранее критериям, принимается решение о результатах ДЭ.

Для участия в демонстрационном экзамене:

- не менее чем за 2 месяца до даты проведения ДЭ техникум направляет заявку для регистрации участников по компетенциям. Факт направления и регистрации заявки подтверждает участие в ДЭ и ознакомление заявителя с Положением (регламентом) о ДЭ, что является согласием на обработку, в том числе с применением автоматизированных средств обработки, персональных данных участников;

- регистрация экзаменов в системе ЦП производится ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» на основе сводного графика и результатов прохождения процедуры ЦПДЭ не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ДЭ с присвоением идентификационного номера каждой сдающей экзаменационной группе;

- экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции (одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп);

- одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной или двух смен в соответствии с выбранным Код (Смена – промежуток времени продолжительностью не более 5 часов, в рамках которого проводится процедура ДЭ без назначения перерывов. В один день может быть организовано несколько смен)

- формирование экзаменационных групп в системе ЦП осуществляется Уполномоченной организацией не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых к зарегистрированному экзамену;

- все личные профили должны быть созданы / актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до даты начала ДЭ;

- за день до проведения ДЭ участники встречаются на площадке демонстрационного экзамена для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- инструктаж по ТО и ТБ студентов на площадке проведения ДЭ (в подготовительный день - за 1 день до начала ДЭ);

- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой и их ознакомление с рабочими местами и оборудованием, а также с графиком работы и необходимой документацией с последующей фиксацией в протоколе (в подготовительный день);

- получение Главным экспертом в личном кабинете в системе ЦП варианта задания и схемы оценки для проведения ДЭ для каждой экзаменационной группы (подготовительный день не позднее 08.00 по местному времени). Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания;

- выполнение обучающимися заданий;

- подведение итогов и оглашение результатов.

7.2 Проведение демонстрационного экзамена

Допуск к демонстрационному экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность.

К демонстрационному экзамену допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Экзаменационные задания на каждый модуль выдаются обещающимся Главным экспертом непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля. По завершению процедуры ознакомления с заданием экзаменуемые подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

К выполнению экзаменационных заданий обучающиеся приступают после указания Главного эксперта.

В случае опоздания к началу выполнения заданий по уважительной причине, обучающийся допускается, но время на выполнение заданий не добавляется.

В ходе проведения экзамена обучающимся запрещаются контакты с другими обучающимися или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

Факт несоблюдения обучающимся указаний или инструкций по ОТ и ТБ влияет на итоговую оценку результата ДЭ. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом, ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи экзамена и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.

Все вопросы по обучающимся, обвиняемым в нечестном поведении или чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению экзамена от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному обучающемуся. Вмешательство иных лиц, которое может помешать обучающимся завершить экзаменационное задание, не допускается.

7.3 Подведение итогов демонстрационного экзамена

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой начисления баллов, разработанной на основании

характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе ЦСО. Оценка не выставляется в присутствии обучающегося.

Оценка за демонстрационный экзамен выставляется в соответствии с утвержденными критериями. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Уровни сформированности компетенций по бальной шкале необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка за демонстрационный экзамен выставляется по традиционной системе оценивания в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 Системе оценивания демонстрационного экзамена

Оценка ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 – 49,99	50,00 – 64,99	65,00 - 89,99	90,00 – 100,0

7.4 Оформление результатов демонстрационного экзамена

Оформление результатов экзамена осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы».

Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему ЦСО по мере осуществления процедуры оценки. После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных баллах в системе ЦСО блокируется.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень обучающихся, сумма баллов по каждому обучающемуся за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему ЦСО. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому обучающемуся выполняется автоматизировано с использованием систем ЦСО и ЦП. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях обучающихся, и формируется электронный файл по каждому обучающемуся, прошедшему демонстрационный экзамен в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

Обучающийся может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе ЦСО. Также, право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

7.5 Требования к организации проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при завершении обучения сдают демонстрационный экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -

индивидуальные особенности) таких выпускников. При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона об образовании и пункте V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 [с изменениями от 17 ноября 2017 г.]), определяющем Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. При проведении демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8 Документы, выдаваемые по итогам аттестационных процедур

На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций, подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

9 Порядок допуска обучающихся, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине или в случае получения неудовлетворительных оценок к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Порядок повторного прохождения ГИА определяется образовательной организацией.

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Повторное прохождение ГИА назначается не более двух раз, не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые и в соответствии с полным перечнем видов аттестации, установленным на момент восстановления.

10 Документация и отчетность государственной экзаменационной комиссии

Решение государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколы вносятся: тема ВКР, данные о научном руководителе, рецензенте, оценка по защите ВКР, вопросы заданные членами ГЭК, особые мнения.

В протоколе указывается присвоенная квалификация, а также, какой диплом (с отличием или без отличия) выдается выпускнику.

Протоколы подписываются председателем и членами государственной экзаменационной комиссии, участвовавшими в заседании.

Протоколы ГИА хранятся в архиве образовательной организации.

Отчет о работе ГЭК заслушивается на педагогическом совете образовательной организации вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов.

Отчет о работе государственной экзаменационной комиссии должен содержать следующую информацию:

- анализ результатов защит выпускных квалификационных работ;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности.

11 Государственная экзаменационная комиссия

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией, организуемой в образовательной организации.

Основными задачами государственных экзаменационных комиссий по специальности являются:

- определение соответствия уровня подготовки выпускника профессиональным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки обучающихся на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

ГЭК возглавляет Председатель, который организывает и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает объективность и единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Членами Государственной экзаменационной комиссии могут быть преподаватели образовательной организации, имеющие первую и высшую квалификационные категории, лица, приглашенные из сторонних учреждений: преподаватели других образовательных организаций и специалисты предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки обучающихся.

Состав членов ГЭК утверждается директором ГАПОУ «НТТ».

График проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за восемь недель до начала ГИА.

На заседания ГЭК техникумом представляются следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Программа Государственной итоговой аттестации;
- приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора техникума об утвержденных темах выпускных квалификационных работ;
- сведения об успеваемости обучающихся;
- выпускная квалификационная работа;
- зачетные книжки обучающихся.

Форма заявления на выполнение ВКР

Заместителю директора по УПР

 обучающегося _____ группы
 _____ курса
 _____ формы обучения

 (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

 (наименование темы ВКР)

в связи с выполнением программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и закрепить за научным руководителем

 (должность, Ф.И.О)
 научным консультантом _____
 (должность, Ф.И.О)

База прохождения производственной (преддипломной) практики

 (наименование предприятия)

«__» _____ 20__ г. _____
 (личная подпись)

Председатель ЦМК
 _____/
 «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель
 _____/
 «__» _____ 20__ г.

Форма задания на выполнение ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

Цикловая методическая комиссия
Коммерция (по отраслям)

Код и наименование специальности **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Утверждаю
Председатель ЦМК
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
Группа _____

1. Тема выпускной квалификационной работы

_____ утверждена приказом от № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Срок сдачи обучающимся завершенной работы « ____ » _____ 20 ____ г.
до _____

3. Цель и задачи выпускной квалификационной работы:

4. Исходные данные к разработке выпускной квалификационной работы:

5. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в выпускной квалификационной работе:

6. Консультанты по смежным вопросам выпускной квалификационной работы: (с указанием относящихся к ним глав (параграфов) работы):

Дата выдачи задания: « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель: _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма календарного плана-графика выполнения ВКР

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____

Группа _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

№ этапа	Основные этапы выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)	Сроки выполнения	Отметка о выполнении с указанием срока выполнения	Примечания
1.	Подбор источников, ее изучение и проработка			
2.	Составление библиографии по основным источникам			
3.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем			
4.	Разработка и представление на проверку первой главы			
5.	Накопление, систематизация и анализ практических материалов			
6.	Разработка и представление на проверку второй главы			
7.	Согласование с руководителем выводов и предложений			
8.	Представление ВКР научному руководителю			
9.	Ознакомление с отзывом			
10.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями			
11.	Разработка тезисов доклада для защиты ВКР			
12.	Предварительная защита ВКР			
13.	Нормоконтроль			
14.	Представление работы председателю ЦМК			
15.	Ознакомление с рецензией			
16.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии			
17.	Защита ВКР			

Обучающийся _____ / _____
(подпись)(расшифровка)

Дата выдачи задания: « _____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ / _____
(подпись)(расшифровка)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Форма отзыва на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

Цикловая методическая комиссия

Коммерция (по отраслям)

Код и наименование специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

ОТЗЫВ

научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____
(Ф.И.О)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Характеристика основных результатов работы:

Объем выпускной квалификационной работы, стр. _____

Объем практической части, стр. _____

Количество приложений, шт. _____

Наименование критерия	Балльная оценка	Баллы
Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	0 – содержание не соответствует теме	
	1 – содержание не полностью соответствует теме	
	2 – содержание полностью соответствует теме	
Выполнение поставленных в ВКР цели и задач	0 – поставленная цель и выдвинутые задачи не достигнуты	
	1 – поставленная цель и выдвинутые задачи достигнуты не в полной мере	
	2 – поставленная цель и выдвинутые задачи достигнуты полностью	
Логичность изложения материала	0 – отсутствует логика изложения материала	
	1 – имеются логические ошибки или местами нарушена логика изложения	
	2 – логичное изложение материала	
Использование профессиональной лексики	0 – не используется профессиональная лексика	
	1 – профессиональная лексика используется частично или не всегда корректно	
	2 – повсеместно и корректно используется профессиональная лексика	
Научный стиль изложения	0 – стиль изложения не является научным	
	1 – научный стиль изложения перемешивается с иными стилями	
	2 – научный стиль изложения используется во всем тексте работы	
Глубина проведенного обзора основных теоретических положений	0 – отсутствует проработка теоретических положений	
	1 – поверхностная проработка теоретических положений без критического анализа и сопоставления	
	2 – глубокая проработка теоретических положений в виде критического анализа и обзора	
Адекватность выбора методологического аппарата	0 – полное несоответствие выбранного методологического аппарата имеющимся данным	
	1 – неполное соответствие выбранного методологического аппарата	

	имеющимся данным, отсутствие обоснования используемых методов и данных.	
	2 – полное соответствие и грамотное обоснование выбранного методологического аппарата имеющимся данным и выбора самих данных	
Достоверность полученных результатов	0 – недостоверность полученных результатов	
	1 – сомнительная достоверность полученных результатов. Имеются ошибки в расчетах полученных результатов или полученные результаты имеют неадекватное значение.	
	2 – полученные результаты достоверны и адекватны, отсутствуют ошибки в расчетах.	
Обоснованность выводов и рекомендаций	0 – отсутствие обоснования полученных выводов и предлагаемых рекомендаций.	
	1 – частичное обоснование выводов и рекомендаций. Не продемонстрирован эффект от предлагаемых рекомендаций.	
	2 – грамотное обоснование выводов и предложенных рекомендаций, которые подтверждены приведенным анализом экономического эффекта	
Наличие практической направленности ВКР	0 – отсутствие практической направленности	
	1 – наличие практической направленности, но некорректность ее формулировки. Практическая значимость имеется только в аналитической в части работы.	
	2 – корректная формулировка практической направленности, выводы и рекомендации представляют ценность с практической точки зрения.	
Соответствие правилам оформления ВКР	0 – полностью не соответствует Методическим указаниям по оформлению отчета о научно-исследовательской работе	
	1 – не в полной мере соответствует Методическим указаниям по оформлению отчета о научно-исследовательской работе	
	2 – полностью соответствует Методическим указаниям по оформлению отчета о научно-исследовательской работе	
Степень самостоятельности выполнения ВКР	0 – работа выполнена несамостоятельно	
	1 – работа характеризуется частичной самостоятельностью	
	2 – работа выполнена полностью самостоятельно	
Сумма баллов		

Индивидуальные особенности выпускной квалификационной работы, характеристика достоинств и недостатков в работе

Выпускная квалификационная работа

_____ соответствует (не соответствует)

требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и может быть

_____ рекомендована (не рекомендована)

к защите с оценкой

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Научный руководитель

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Шкала перевода в пятибалльную оценку суммы баллов:

Количество баллов	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
5-балльная шкала	0-10	11-14	15-18	19-24

Форма рецензии на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ «НТТ»)

Цикловая методическая комиссия

Коммерция (по отраслям)

Код и наименование
специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Наименование темы:

Рецензент

(Ф. И. О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Наименование критерия	Балльная оценка	Баллы
Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	0 – содержание не соответствует теме	
	1 – содержание не полностью соответствует теме	
	2 – содержание полностью соответствует теме	
Выполнение поставленных в ВКР цели и задач	0 – поставленная цель и выдвинутые задачи не достигнуты	
	1 – поставленная цель и выдвинутые задачи достигнуты не в полной мере	
	2 – поставленная цель и выдвинутые задачи достигнуты полностью	
Логичность изложения материала	0 – отсутствует логика изложения материала	
	1 – имеются логические ошибки или местами нарушена логика изложения	
	2 – логичное изложение материала	
Использование профессиональной лексики	0 – не используется профессиональная лексика	
	1 – профессиональная лексика используется частично или не всегда корректно	
	2 – повсеместно и корректно используется профессиональная лексика	
Научный стиль изложения	0 – стиль изложения не является научным	
	1 – научный стиль изложения перемешивается с иными стилями	
	2 – научный стиль изложения используется во всем тексте работы	
Глубина проведенного обзора основных теоретических положений	0 – отсутствует проработка теоретических положений	
	1 – поверхностная проработка теоретических положений без критического анализа и сопоставления	
	2 – глубокая проработка теоретических положений в виде критического анализа и обзора	
Адекватность выбора методологического аппарата	0 – полное несоответствие выбранного методологического аппарата имеющимся данным	
	1 – неполное соответствие выбранного методологического аппарата имеющимся данным, отсутствие обоснования используемых методов и данных.	
	2 – полное соответствие и грамотное обоснование выбранного	

	методологического аппарата имеющимся данным и выбора самих данных	
Достоверность полученных результатов	0 – недостоверность полученных результатов	
	1 – сомнительная достоверность полученных результатов. Имеются ошибки в расчетах полученных результатов или полученные результаты имеют неадекватное значение.	
	2 – полученные результаты достоверны и адекватны, отсутствуют ошибки в расчетах.	
Обоснованность выводов и рекомендаций	0 – отсутствие обоснования полученных выводов и предлагаемых рекомендаций.	
	1 – частичное обоснование выводов и рекомендаций. Не продемонстрирован эффект от предлагаемых рекомендаций.	
	2 – грамотное обоснование выводов и предложенных рекомендаций, которые подтверждены приведенным анализом экономического эффекта	
Наличие практической направленности ВКР	0 – отсутствие практической направленности	
	1 – наличие практической направленности, но некорректность ее формулировки. Практическая значимость имеется только в аналитической в части работы.	
	2 – корректная формулировка практической направленности, выводы и рекомендации представляют ценность с практической точки зрения.	
Соответствие правилам оформления ВКР	0 – полностью не соответствует Методическим указаниям по оформлению отчета о научно-исследовательской работе	
	1 – не в полной мере соответствует Методическим указаниям по оформлению отчета о научно-исследовательской работе	
	2 – полностью соответствует Методическим указаниям по оформлению отчета о научно-исследовательской работе	
Сумма баллов		

Индивидуальные особенности выпускной квалификационной работы, характеристика достоинств и недостатков в работе

Выпускная квалификационная работа

соответствует (не соответствует)

требованиям, предъявляемым ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и может быть

рекомендована (не рекомендована)

к защите с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно¹)

Рецензент

« _____ » _____ 20 _____ г.
 (подпись) / (Ф.И.О.)

¹ Шкала перевода в пятибалльную оценку суммы баллов:

Количество баллов	5-балльная шкала
0-8	неудовлетворительно
9-12	удовлетворительно
13-16	хорошо
17-22	отлично

